Een proefles organiseren

Werkwijze | bespreek en pas aan met je begeleider

Vooraf: maak de afspraak helder

Vertel waar en wanneer de deelnemer wordt verwacht, wie het aanspreekpunt is en wat de club voor materiaal voorziet. Vraag naar eerdere ervaring, verwachtingen en praktische hulp die nodig is om mee te doen. Vraag geen medisch dossier. Persoonlijke zorgvragen bespreekt de deelnemer met een bevoegde zorgverlener.

Controleer de veilige start

De trainer controleert de opstelling, het doel en de vrije schietzone. Duid schietlijn en wachtzone aan en leg start-, stop- en ophaalsignalen uit. Laat de deelnemer deze afspraken in eigen woorden herhalen. Leg uit hoe je veilig stopt of afzet wanneer iets niet lukt.

Laat ervaren, vraag en pas aan

Gebruik J01 · Samen veilig starten voor het onthaal en J02 · Stevig en ontspannen staan voor een eenvoudige eerste opdracht. Toon één handeling, laat kort proberen en vraag wat de deelnemer ervaart. Geef één bruikbare aanwijzing en controleer of die helpt.

Bespreek de ervaring en het vervolg

Vraag wat plezier gaf, wat moeilijk was en wat de deelnemer nog wil proberen. Leg uit welk bestaand vervolgaanbod van de club past. Noteer alleen bevestigde datum, contactpersoon, materiaalafspraken en inschrijfroute. Is het aanbod nog niet bekend, spreek dan af wie dit navraagt en hoe de deelnemer antwoord krijgt.

Voor jeugd en volwassenen. Geen vaste leerduur of scorelat. Vul alleen noodzakelijke informatie in.

Een proefles organiseren

Mijn afspraken | digitaal invulbaar of afdrukbaar

Datum en veilige opstelling

Trainer en aanspreekpunt

Ervaring en verwachting van de deelnemer

Passend materiaal: gecontroleerd door

Veiligheidsafspraken die de deelnemer herhaalt

Gekozen eerste opdracht en aanpassing

Wat vond de deelnemer prettig of lastig?

Welk vervolgaanbod is besproken?

Bevestigde contactpersoon en vervolgafspraak

Wie volgt op en wat is nog niet bevestigd?