Samenwerken rond mijn prestatieplan

Werkwijze | bespreek en pas aan met je begeleider

Begin met de mensen die werkelijk betrokken zijn

Noteer wie je coach is en wie verder een concrete taak heeft. Vul geen functie in omdat die in een ideaal team zou bestaan. Vraag iedere betrokkene wat die kan opnemen en hoe je contact houdt. Jij brengt je doelen, ervaringen en mogelijkheden in.

Verdeel vragen en beslissingen

Vraag Afspraak om vast te leggen Technische aanpassing Wie stemt de aanwijzing af en hoe melden we ze aan een andere trainer? Planning of wedstrijdfunctie Wie bewaakt de samenhang met het persoonlijke plan? Fysieke oefening en belasting Welke bevoegde begeleider beoordeelt keuze en uitvoering? Medische vraag De bevoegde zorgverlener beoordeelt de zorgvraag; een gewone werkfiche is geen medisch dossier.

Gebruik één wijzigingsafspraak

Beschrijf wat verandert, waarom en vanaf wanneer. Noteer wie dit afstemde en wie op de hoogte moet zijn. Pas het gedeelde plan aan voordat meerdere trainers verschillende opdrachten blijven geven.

Houd een kort, bruikbaar overleg

Bij verschillende meningen beschrijf je eerst de waarnemingen. Maak van een vermoeden geen definitieve verklaring en laat een specialistische vraag bij de bevoegde persoon.

Werkafspraken zijn geen selectie, medische beoordeling of toezegging van beschikbare staf.

Samenwerken rond mijn prestatieplan

Mijn afspraken | digitaal invulbaar of afdrukbaar

Mijn doel en het gedeelde plan

Wie zijn werkelijk betrokken?

Wie bewaakt samenhang en contact?

Wie beslist of adviseert over welke vraag?

Wat deel ik met wie en waarvoor?

Verandering: wat, waarom en vanaf wanneer?

Wie stemde af en wie moet dit weten?

Wat brengen we bij het overleg mee?

Onze concrete volgende actie

Evaluatiemoment en wie bevestigt het besluit