Boogsport Vlaanderen vzw

lid van RBA, WA, BOIC en IFAA

Vorselaarsebaan 60, 2200 Herentals

Ondernemingsnummer:
417.934.002

STATUTENWIJZIGING

De Algemene Vergadering, geldig bijeengekomen op 22/03/2025 te Herentals heeft volgende statuten met de vereiste meerderheden integraal aangenomen:

TITEL 1 VERENIGING

ARTIKEL 1 BENAMING

§ 1 De vereniging wordt genoemd ‘Boogsport Vlaanderen”, afgekort BSV.

§ 2 Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting ‘vzw’, samen met de volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord ‘rechtspersonenregister’ of de afkorting ‘RPR’, de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

ARTIKEL 2 MAATSCHAPPELIJKE ZETEL

De zetel van de vzw is gelegen in het Vlaams Gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied. Indien ten gevolge van de verplaatsing van de maatschappelijke zetel de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

De vzw heeft een officiële website en heeft een officieel e-mailadres.

Elke communicatie op dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd. Het bestuursorgaan kan het adres van de website en het e-mailadres wijzigen, zelfs indien zij voorkomen in de statuten.

ARTIKEL 3 DOEL

§ 1 De vereniging heeft als doel de organisatie van de het handboogschieten te verzekeren en de uitbreiding ervan te bevorderen in de Vlaamse Gemeenschap. Zij streeft de verwezenlijking van haar doel na met alle rechtstreekse of onrechtstreekse middelen, ook voor het beoefenen van alle sportactiviteiten in de ruime zin van het woord.

§ 2 De vereniging heeft volgende activiteiten tot voorwerp teneinde het doel van de vereniging te verwezenlijken:

- Optreden als koepelorganisatie ter bevordering van de boogsport in Vlaanderen.
- Alle algemene beslissingen te nemen die de beoefening en ontwikkeling van de Boogsport in Vlaanderen kunnen bevorderen.
- Zelfstandig of in samenwerking met één of meerdere aangesloten verenigingen:
    - Het boogschieten beheren en organiseren in alle logistieke, administratieve en sportieve aspecten (opstellen en beheren van kalenders, organisatie en ondersteuning van wedstrijden, bijscholingen en opleidingen).
    - Het creëren, organiseren of ondernemen van alle activiteiten ter ondersteuning van haar doelstellingen (cursussen, wedstrijden, trainingen, trainingskampen, seminaries, certificerings-of labelprocessen, banketten, beurzen of tentoonstellingen, of alle activiteiten vergelijkbaar met voorgenoemde).

§ 3 Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooien die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

§ 4 De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

ARTIKEL 4 DUUR VAN DE VZW

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden.

ARTIKEL 5 COMMUNICATIE

§ 1 Een lid kan de vzw op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

§ 2 De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de vzw te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vzw kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

§ 3 Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

§ 4 Indien de vzw niet over een e-mailadres van een lid beschikt, communiceert men per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicaties per e-mail.

<u>TITEL II LIDMAATSCHAP</u>

ARTIKEL 6 SOORTEN LEDEN

De vereniging bestaat uit werkende en toegetreden leden.
De werkende leden worden hierna ‘leden’ genoemd. Enkel zij hebben stemrecht in de Algemene Vergadering.

ARTIKEL 7 AANTAL LEDEN

Het aantal leden is onbeperkt, maar moet ten minste vijf bedragen. De leden van BSV zijn de leden aanvaard krachtens artikel 8.

ARTIKEL 8 VOORWAARDEN LIDMAATSCHAP

§ 1 Werkende leden van BSV zijn de clubs die de bijdrage voor hun aansluiting hebben betaald en aanvaard zijn door de Algemene Vergadering.
Clubs die werkend lid wensen te worden van BSV (en dit wensen te blijven) dienen:

- De statuten en het intern reglement van BSV aanvaarden, onderschrijven en naleven
- Geen tegenstrijdigheden in de eigen statuten of reglementen te hebben staan met betrekking tot het beleid, werking, ethos en doelstellingen van BSV
- Minimaal over 5 leden te beschikken

Een kandidaat-lid dient schriftelijk zijn kandidatuur in bij het bestuursorgaan.
Het bestuursorgaan beslist over de al dan niet toelating tot de vereniging uiterlijk 3 maanden nadat het verzoek hem heeft bereikt en geeft hieromtrent schriftelijk bericht aan de verzoeker. Slechts indien hij de toetreding van een kandidaat vast lid weigert moet zijn motivering kenbaar gemaakt worden aan de verzoeker. Tegen zijn beslissing staat enkel voor een kandidaat vast lid beroep open bij de eerstvolgende Algemene Vergadering. Dit beroep moet worden ingediend bij het bestuursorgaan binnen de maand na de kennisgeving van de weigering. De beslissing van de Algemene Vergadering moet niet gemotiveerd worden en tegen de beslissing is geen beroep mogelijk. Als het kandidaat-lid geweigerd wordt, kan het lid zich pas één jaar later opnieuw kandidaat stellen.

§ 2 De werkende en toegetreden leden betalen jaarlijks een bijdrage zoals bepaald door het bestuursorgaan met een maximum van 250 euro.

ARTIKEL 9 DUUR – EINDE LIDMAATSCHAP

§ 1 Het lidmaatschap is van onbepaalde duur en eindigt door vrijwillig ontslag of uitsluiting, of ingeval van een rechtspersoon, door haar ontbinding, fusie, splitsing, faillissement, gerechtelijke reorganisatie of nietigheid.

Daarnaast wordt een lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden en vervalt het lidmaatschap bijgevolg automatisch bij niet tijdige betaling van de bijdrage en dit na dertig dagen na de ingebrekestelling; wanneer het lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om lid te zijn van de vereniging; of wanneer een lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de Algemene Vergadering en hij/zij deze hoedanigheid verliest.

§ 2 Vrijwillig ontslag kan op ieder ogenblik en zonder motivering gebeuren, mits een gewone ontslagbrief geadresseerd aan het bestuursorgaan.

§ 3 Uitsluiting kan alleen uitgesproken worden door de Algemene Vergadering waarbij minstens 2/3e van de leden aanwezig en /of vertegenwoordigd is en wanneer er een 2/3e meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen is. De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping en het desbetreffende lid moet worden gehoord.

§ 4 Een lid dat ontslag neemt of dat wordt uitgesloten, kan betaalde bijdragen niet terugvorderen en hebben geen aanspraak op het bezit van de vereniging.

§5 Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw, kan het bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen in afwachting van de Algemene Vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap door uitsluiting. Het lid wordt hiervan schriftelijk in kennis

gesteld. Een schorsing als lid heeft tot gevolg dat dit lid al zijn rechten tijdelijk niet kan uitoefenen.

ARTIKEL 10 TOEGETREDEN LEDEN

§ 1 De toegetreden leden zijn de individuele leden aangesloten bij de clubs-leden van BSV. Toegetreden leden hebben geen stemrecht op de Algemene Vergadering.
Elk toegetreden lid aanvaardt de statuten en het intern reglement van de vereniging en verbindt zich ertoe deze na te leven.
§ 2 Toegetreden leden kunnen uittreden uit de vereniging door hun ontslag schriftelijk kenbaar te maken aan het bestuursorgaan. Daarnaast wordt een toegetreden lid geacht ontslag te nemen wanneer het toegetreden lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om toegetreden lid te worden. Toegetreden leden die ontslag nemen, die worden uitgesloten of die uittreden, hebben geen recht op het maatschappelijke vermogen van de federatie. Zij kunnen het bedrag van de gestorte bijdragen niet terugvorderen.

§ 3 Het lidmaatschap van een toegetreden lid kan worden beëindigd door het bestuursorgaan, mits eerbiediging van de rechten zoals bepaald in het Decreet op de niet-professionele sportbeoefenaar van 24 juli 1996.

§ 4 Het lidmaatschap van een toegetreden lid eindigt van rechtswege bij overlijden.

TITEL III ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 11 SAMENSTELLING

De Algemene Vergadering bestaat uit alle werkende leden. De toegetreden leden maken geen deel uit van de Algemene Vergadering.
De werkende leden hebben het recht zich op de Algemene Vergadering te laten vertegenwoordigen door een afgevaardigde van de club en zijn stemgerechtigd.

ARTIKEL 12 BEVOEGDHEDEN

De Algemene Vergadering is uitsluitend bevoegd voor:
1. De wijziging van de statuten
2. De benoeming en afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun eventuele bezoldiging
3. De benoeming en afzetting van de commissarissen en het bepalen van een bezoldiging indien deze wordt toegekend
4. De kwijting aan de bestuurders en commissarissen, en in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen
5. De goedkeuring van de jaarrekening en de begroting
6. De ontbinding van de vereniging
7. De aanvaarding en uitsluiting van een werkend lid
8. Verkiezen of herbenoemen van de leden van de tuchtcommissie
9. Om een inbreng van een algemeenheid te doen of te aanvaarden
10. Alle gevallen waarin de statuten dat vereisen

ARTIKEL 13 BIJEENROEPING

§ 1 Er zal jaarlijks een Algemene Vergadering gehouden worden op dag en uur te bepalen door het bestuursorgaan, binnen de zes maand na afsluiten van het boekjaar. Alle leden, bestuurders en desgevallend de commissaris moeten ertoe uitgenodigd worden.

§ 2 Buitengewone Algemene Vergaderingen kunnen bijeengeroepen worden op initiatief van het bestuursorgaan of op verzoek van ten minste één vijfde van de leden van de vereniging. In dat laatste geval moet de bijeenroeping plaatsvinden binnen de éénentwintig (21) dagen na het verzoek en moet de bijeenkomst uiterlijk de 40e dag na het verzoek plaatsvinden.

§3 De bijeenroeping geschiedt tenminste vijftien (15) dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering bij gewone brief of per email. De oproeping vermeldt dag, uur en plaats van de vergadering, alsook de agenda. Het bestuursorgaan moet elk onderwerp op de agenda plaatsen dat minstens twee werkdagen voor de vergadering schriftelijk aangebracht wordt door minstens één twintigste van de leden. Desgevallend zal een aangepaste versie van de definitieve agenda tenminste twee werkdagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering overmaken aan de leden.

ARTIKEL 14 VOORZITTER ALGEMENE VERGADERING

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan. Indien hij afwezig is, wordt de Algemene Vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter of indien ook deze afwezig is door de oudste aanwezige bestuurder.
De Voorzitter stelt een secretaris en stemopnemer aan. Samen vormen ze het Bureau van de vergadering.

ARTIKEL 15 VOLMACHTEN

Elk werkend lid of gevolmachtigde vertegenwoordiger beschikt over één stem en mogelijks één stem voor de volmacht welke hij/zij vertegenwoordigt.
De fysieke personen die zich als vertegenwoordiger van hun club aanbieden kunnen dit enkel en alleen uitvoeren voor hun club en zullen als fysiek stemgerechtigden enkel voor betreffende club worden opgenomen in de lijst.
Een werkend lid of gevolmachtigde vertegenwoordiger kan maximaal één ander werkend lid vertegenwoordigen. De afgevaardigde moet hiervoor in het bezit zijn van een getekende volmacht van het andere werkende lid.

ARTIKEL 16 BESLUITEN

§ 1 De Algemene Vergadering kan enkel geldige besluiten nemen omtrent aangelegenheden die uitdrukkelijk op de agenda staan.
Mits alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn kan de Algemene Vergadering ook geldig besluiten over punten die niet op de agenda staan, en dit met eenparigheid van stemmen.

§ 2 De Algemene Vergadering kan geldig beraadslagen wanneer minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, behalve wanneer het WVV of deze statuten het anders bepalen. Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimumvereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien (15) dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

§ 3 Met uitzondering van de aangelegenheden waarvoor een bijzondere meerderheid wordt vereist, worden de besluiten genomen bij eenvoudige meerderheid.
Bij gelijkheid van stemmen zal de stem van de voorzitter van de Algemene Vergadering doorslaggevend zijn.
Onthoudingen worden niet meegeteld in de noemer noch teller bij het nemen van deze besluiten.
De stemming geschiedt voor de benoemingen bij stembrieven. De andere stemmingen geschieden bij handopsteken of bij stembrieven op verzoek.

§ 4 Het bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de Algemene Vergadering door middel van een door de vzw ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Dit gebeurt volgens de in artikel 9:16/1 § 1 van het WVV bepaalde voorwaarden en modaliteiten.
Indien de Algemene Vergadering digitaal georganiseerd wordt, kunnen de stemmingen langs elektronische weg reeds vóór de Algemene Vergadering geopend worden.

§ 5 De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennisnemen.

ARTIKEL 17 BIJZONDERE MEERDERHEDEN

§ 1 In geval van een statutenwijziging en uitsluiting en ontbinding moet minstens 2/3e van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Ingeval er op de eerste vergadering minder dan het minimumaantal vereiste leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden, mits deze minstens 15 dagen na de eerste plaats vindt. Deze vergadering kan geldig beraadslagen en besluiten en ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§ 2 Een statutenwijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij 2/3e van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

§ 3 Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

§ 4 Bij een uitsluiting zie artikel 9 § 3.

§ 5 Bij een ontbinding zie artikel 35.

ARTIKEL 18 VERSLAG VAN DE ALGEMENE VERGADERING

§ 1 De notulen van de Algemene Vergadering worden opgenomen in een register dat bijgehouden wordt op de zetel van de vereniging en ondertekend wordt door de voorzitter en de secretaris of penningmeester. Het verslag wordt aan alle leden bezorgd, uiterlijk tegen de bijeenroeping van de volgende Algemene Vergadering.

§ 2 Elk lid heeft recht op inzage in het verslag. Toegetreden leden en derden hebben dit recht niet, tenzij het bestuursorgaan hier anders over oordeelt.

TITEL IV BESTUURSORGAAN

ARTIKEL 19 SAMENSTELLING BESTUURSORGAAN

§ 1 De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, samengesteld uit minstens vijf leden en maximum negen leden. De bestuurders oefenen hun mandaat onbezoldigd uit.

§ 2 De bestuursleden worden verkozen uit toegetreden leden die minstens één jaar actief zijn in een commissie. Indien er onvoldoende kandidaten beschikbaar zijn uit de commissies om het minimum van vijf bestuursleden te behalen worden de vacante mandaten opengesteld voor externen. Zowel toegetreden leden als niet-toegetreden leden kunnen zich kandidaat stellen.

§ 3 De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid van stemmen.

§ 4 Onverenigbaarheden:
- Een bestuurslid kan geen lid zijn van de Tuchtcommissie.
- Een bestuurslid mag geen arbeidsrelatie hebben met een bedrijf dat een commerciële band heeft met BSV.
- Van eenzelfde vereniging, aangesloten lid, kan slechts één verenigingslid lid zijn van het bestuursorgaan van BSV.

§ 5 Iedere bestuurder die een familiale band heeft in eerste of tweede graad met een personeelslid van BSV moet dit melden aan de voorzitter van het bestuursorgaan, en dat van zodra dat personeelslid in dienst treedt, of van zodra die familieband met een bestaand personeelslid ontstaat. Deze familieband zal vervolgens voorgelegd worden aan de eerstvolgende Algemene Vergadering, die met een gewone meerderheid van stemmen kan beslissen of deze familieband aanvaardbaar is. Indien de Algemene Vergadering die familieband niet aanvaardbaar vindt is de betrokken bestuurder ertoe gehouden om zijn ontslag als bestuurder aan te bieden.

ARTIKEL 20 DUUR VAN HET MANDAAT

§ 1 De bestuurders worden bij gewone meerderheid van stemmen door de Algemene Vergadering benoemd voor een termijn van bepaalde duur, hetzij drie jaar. Deze termijn loopt tot aan de sluiting van de AV van het derde kalenderjaar volgend op het jaar waarin de bestuurders werden verkozen.

Bestuurders zijn herbenoembaar, zij het dat de maximaal aaneengesloten zittingsperiode van een bestuurder maximaal twaalf jaar bedraagt.

§ 2 Er kunnen nooit meer dan de helft van de bestuurszetels tegelijk vacant komen te staan. Indien dit wel het geval is, wordt de bestuursperiode van de bestuurders met de meeste voorkeurstemmen met een jaar verlengd.

§ 3 Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt voor het einde van zijn mandaat, kan het opengevallen mandaat tijdelijk ingevuld worden door een nieuwe bestuurder te coöpteren, mits beslissing van het bestuursorgaan met eenparigheid van stemmen. De eerstvolgende Algemene Vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de Algemene Vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de Algemene Vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

ARTIKEL 21 FUNCTIEVERDELING

Het bestuursorgaan kiest in zijn schoot een voorzitter, een secretaris, een penningmeester.
De functies van voorzitter van het bestuursorgaan en directeur (coördinator) mogen niet gecumuleerd worden.

ARTIKEL 22 BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUURSORGAAN

§ 1 Het bestuursorgaan handelt als college en is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

§ 2 Van de bestuurders wordt verwacht dat zij naar eer en geweten de federatie vertegenwoordigen en handelen in het belang van de federatie.
Het bestuursorgaan zet de krijtlijnen uit van het sportieve beleid en nationale en internationale uitstraling van de vereniging. Het bestuursorgaan is eindverantwoordelijk voor alle reglementen. Binnen de grenzen van de organisatie kunnen geen zelfstandige of autonome entiteiten bestaan die een eigen beleid kunnen bepalen dat afwijkt van het door de Algemene Vergadering en het bestuursorgaan vastgestelde beleid.

§ 3 Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

§ 4 Het bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

ARTIKEL 23 EXTERNE VERTEGENWOORDIGINGSMACHT VAN HET BESTUURSORGAAN

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door de voorzitter of door twee bestuurders die gezamenlijk handelen.

Het bestuursorgaan of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen middels een bijzondere en beperkte volmacht.

ARTIKEL 24 BEKENDMAKINGSVEREISTEN VAN HET BESTUURSORGAAN

De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van het uittreksel in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

ARTIKEL 25 VERGADERINGEN VAN HET BESTUURSORGAAN

§ 1 Het bestuursorgaan vergadert na oproeping van de voorzitter of ondervoorzitter zo vaak als het belang van de vzw het vereist en minstens tienmaal per jaar. Twee bestuurders, die samen handelen, kunnen de samenroeping van het bestuursorgaan eisen door een schrijven te richten aan de voorzitter van de vereniging met daarin een nauwkeurige opsomming van

de punten die ze op de dagorde willen zetten.

§ 2 De oproeping bevat datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda. De oproeping gebeurt per brief of e-mail, minimum acht dagen voor de vergadering.
De voorzitter ziet toe op de correcte navolging van de vergaderprocedures.

ARTIKEL 26 AANWEZIGHEIDSQUORUM EN STEMMING DOOR HET BESTUURSORGAAN

§ 1 Het bestuursorgaan kan geldig beraadslagen en besluiten indien de meerderheid van de leden aanwezig zijn. De beraadslaging zal evenwel geldig zijn indien zij tot de agenda van de volgende vergadering wordt verdaagd, ongeacht het aantal op die tweede vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

§ 2 Een bestuurder kan zich in een vergadering van het bestuursorgaan door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen door middel van een geschreven volmacht, eventueel meegedeeld per e-mail. Een bestuurder kan hierbij maximaal één andere bestuurder vertegenwoordigen.

§ 3 De vergaderingen van het bestuursorgaan worden voorgezeten door de voorzitter. Bij ontstentenis van een voorzitter, of indien de voorzitter afwezig is, wordt de vergadering voorgezeten door de secretaris en bij diens ontstentenis of afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

§ 4 De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. In afwijking hierop is bij staking van stemmen de stem van de voorzitter of de stem van diegene die hem vervangt doorslaggevend. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden buiten beschouwing gelaten.

§ 5 Het bestuursorgaan kan vergaderen per telefoon- of videoconferentie.

§ 6 Het bestuursorgaan kan bij eenparig schriftelijk akkoord van alle bestuurders besluiten, met uitzondering van enig statutair uitgesloten besluit.

ARTIKEL 27 TEGENSTRIJDIG BELANG

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders voor het bestuursorgaan besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang wordt opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming hierover. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichten aan de Algemene Vergadering voorgelegd. Ingeval de Algemene Vergadering deze beslissing of verrichting goedkeurt, zal het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

ARTIKEL 28 VERSLAG VAN HET BESTUURSORGAAN

§ 1 Er wordt verslag genomen van de beslissingen van het bestuursorgaan. Deze verslagen worden bewaard op de zetel van de vzw.

§ 2 Elke bestuurder en elk lid hebben recht op inzage van de verslagen.

§ 3 De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken.

ARTIKEL 29 EINDE BESTUURSMANDAAT – ONTSLAG BESTUURDER

§ 1 Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

§ 2 Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene Vergadering.

§ 3 Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving per aangetekend schrijven aan het bestuursorgaan. Dit ontslag gaat onmiddellijk in tenzij door dit ontslag het minimumaantal bestuurders onder het statutaire minimum is gedaald. In dit geval, moet de ontslagnemende bestuurder in functie blijven tot in zijn vervanging is voorzien. Het bestuursorgaan zal desgevallend binnen de twee maanden de Algemene Vergadering bijeenroepen, welke in de vervanging van de betrokken bestuurder dient te voorzien.

§ 4 Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij zijn overlijden.

§ 5 Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. De stemming over het beëindigen van een bestuursmandaat is geheim.

§ 6 Zo door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of ontslag, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven deze bestuurders in functie totdat in hun vervanging is voorzien.

TITEL V DAGELIJKS BESTUUR

ARTIKEL 30 HET DAGELIJKS BESTUUR

§ 1 Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

§ 2 Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuursorgaan aangaat, opdragen aan één of meer personen.

§ 3 Als het om meerdere personen gaat, zullen deze personen alleen handelen, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

§ 4 De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van het bestuursorgaan beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vzw in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die 10.000 euro te boven gaan. Deze beperking kan niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

§ 5 Het bestuursorgaan is belast met toezicht op het dagelijks bestuur.

ARTIKEL 31 BEKENDMAKINGSVEREISTEN VAN HET DAGELIJKS BESTUUR

De benoeming van de personen belast met het dagelijks bestuur en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van het uittreksel in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de personen die de vzw vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

TITEL VI INTERN REGLEMENT

ARTIKEL 32

§ 1 Het bestuursorgaan kan alle interne reglementen die zij nodig acht opstellen. Daarin worden de zaken geregeld die noodzakelijk of nuttig zijn voor de werking van de vereniging. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten.

§ 2 Het bestuursorgaan is bevoegd het intern reglement en iedere wijziging ervan goed te keuren met een gewone meerderheid.
Indien het bestuursorgaan het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit op de agenda te plaatsen en in de notulen van het bestuursorgaan op te nemen.

§ 3 Ieder lid, ook de toegetreden leden, wordt door zijn toetreding geacht alle interne reglementen, met inbegrip van tuchtreglementen, te aanvaarden en te respecteren.
Indien een lid deze reglementen niet naleeft kan het bestuursorgaan bepaalde voordelen van het betrokken lid schorsen. Het niet naleven van deze reglementen kan ook aanleiding geven tot de uitsluiting van het betrokken lid zoals voorzien in de statuten.

TITEL VII AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

ARTIKEL 33 AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

De bestuurders en dagelijks bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikel XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in artikel 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

TITEL VIII BOEKHOUDING

ARTIKEL 34 BOEKJAAR - KWIJTING

§ 1 Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december.

§ 2 Elk jaar moet het bestuursorgaan aan de gewone Algemene Vergadering rekenschap geven over zijn beleid tijdens het afgelopen dienstjaar. Het bestuursorgaan stelt de rekening vast van het vorig jaar en maakt de begroting op voor het volgend jaar. Beide worden elk jaar, en ten laatste zes maanden na de afsluiting van het boekjaar, onderworpen aan de goedkeuring van de Algemene Vergadering.

§ 3 De Algemene Vergadering spreekt zich vervolgens uit over de kwijting aan de bestuurders en desgevallend de commissaris. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en wat de extra-statutaire of met het WVV strijdige verrichten betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

TITEL IX ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 35 ONTBINDING

§ 1 De vzw kan op elk ogenblik door de Algemene Vergadering worden ontbonden.

De Algemene Vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het bestuursorgaan of door minstens 1/5e van de leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens 2/3e van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5e van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Indien het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering, of bij gebreke daaraan de rechtbank, één of meerdere vereffenaars waarvan zij de opdracht omschrijft. De vereffening geschiedt overeenkomstig de bepalingen bepaald in artikel 2:118 e.v. WVV.

§ 2 Een ontbinding en vereffening in één akte is slechts mogelijk mits naleving van de voorwaarden bepaald in artikel 2:135 WVV.

§ 3 Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij ‘vzw in vereffening’ is overeenkomstig het WVV.

§ 4 Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder voorwaarden bepaald in artikel 2:116 WVV haar zetel verplaatsen.

§ 5 Overeenkomstig artikel 13:1 WVV kan beslist worden om de vzw te ontbinden zonder vereffening teneinde het gehele vermogen in te brengen in één of meer rechtspersonen die hun belangeloos doel verderzetten.

ARTIKEL 36 BESTEMMING VAN HET VERMOGEN

In geval van ontbinding en vereffening, beslist de Algemene Vergadering of de vereffenaar(s) over de bestemming van het vermogen van de vzw.

Dit vermogen moet echter een bestemming gegeven worden die zoveel mogelijk het doel benadert waarvoor de ontbonden vereniging werd opgericht en binnen het Vlaams Gewest.

ARTIKEL 37 BEKENDMAKINGSVEREISTEN

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningsvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

TITEL X SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 38 SLOT

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten zijn de bepalingen van het WVV en haar uitvoeringsbesluiten van toepassing.

Gedaan op 22/03/2025 en te Herentals

NAAM: Francis Notenboom

FUNCTIE: Voorzitter Boogsport Vlaanderen

Handtekening:

AKTE BENOEMING BESTUURDERS

De Algemene Vergadering aanvaardt het ontslag van volgende bestuurders:

1. François Verboven, bestuurder
2. Roland Bielen, bestuurder

De Algemene Vergadering benoemt volgende personen tot bestuurder:

1. Francis Notenboom, bestuurder
2. Jessica Claesen, bestuurder

Het bestuursorgaan is dus als volgt samengesteld:

1. Francis Notenboom, bestuurder
2. Jan Adriaenssens, bestuurder
3. Axel Annaert, bestuurder
4. Jessica Claesen, bestuurder
5. Robin Ramaekers, bestuurder

Het bestuursorgaan verdeelt de functies onderling als volgt:

1. Francis Notenboom, voorzitter
2. Jan Adriaenssens, secretaris
3. Axel Annaert, penningmeester
4. Jessica Claesen, bestuurder
5. Robin Ramaekers, bestuurder

BESTUURLIJKE BEKENDMAKINGEN

Het volledig adres van de vzw is als volgt:
Vorselaarsebaan (HRT) 60
220 HERENTALS

De vzw heeft een officiële website, zijnde: www.boogsport.vlaanderen.

De vzw heeft een officieel e-mailadres, zijnde info@boogsport.vlaanderen
Elke communicatie op dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

De laatste versie van het intern reglement van de vzw dateert van 22/03 /2025

Gedaan op 14/04/2025 en te Herentals

NAAM : Francis Notenboom
FUNCTIE: Voorzitter Boogsport Vlaanderen

Handtekening: